

4 Planung: Eisenhower-Prinzip

		Dringlichkeit	
		Dringend	Nicht dringend
Wichtigkeit	Wichtig	A Sofort selbst erledigen	B Aufgabe exakt terminieren und persönlich erledigen
	Nicht wichtig	C an kompetente Mitarbeiter delegieren	D Nicht bearbeiten (Papierkorb)